



## REGULAMENT

### de selectare a Partenerului Implementator al proiectelor de educație digitală

Acest regulament stabilește condițiile de selectare a Partenerului Implementator pentru proiectele educaționale ale Fundației Orange Moldova.

#### Secțiunea 1: Informații generale

- 1.1. Procesul de selectare a Partenerului Implementator al proiectelor de educație digitală este organizat de Fundația Orange Moldova ([www.fundatia.orange.md](http://www.fundatia.orange.md)), organizație necomercială (fundație), cu sediul în str. Alba Iulia 75, Chișinău, IDNO 1010620005265 (denumită în cele ce urmează „Organizator”).
- 1.2. Procesul vizează selectarea unui Partener implementator (denumit în continuare „Partener”) pentru implementarea unor proiecte ale Fundației Orange Moldova, conform prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”).
- 1.3. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru participanții la procesul de selectare a Partenerului. Organizațiile necomerciale care doresc să se înscrie în vederea participării la procesul de selectare a Partenerului trebuie să respecte prezentul Regulament. Prin înscrierea la procesul de selectare a Partenerului, organizațiile necomerciale acceptă necondiționat și în integralitate condițiile Regulamentului.
- 1.4. Regulamentul este întocmit și este disponibil publicului, inclusiv prin plasarea pe pagina web [www.fundatia.orange.md](http://www.fundatia.orange.md) (denumit în continuare „Website”) și prezintă informații referitoare la:
  - modul de organizare și desfășurare a procesului de selecție a Partenerului
  - procedura de depunere a dosarelor
  - criteriile de aplicare pentru Partener
  - mecanismului de evaluare și selectare a Partenerului
- 1.5. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica și/sau completa prezentul Regulament, implicit oricare din condițiile privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare a Partenerului, precum și dreptul de a suspenda și/sau anula, și/sau prelungi desfășurarea acestuia, cu înștiințarea prealabilă a Participanților cu privire la orice modificare a prevederilor prezentului Regulament.
- 1.6. Modificările și/sau completările vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte ca acestea să devină aplicabile, prin afișarea pe Website.
- 1.7. Procesul de selectare a Partenerului se desfășoară în limba română.

#### Secțiunea 2: Natura, scopul și aria de desfășurare a Proiectelor

##### 2.1. Eligibilitatea participanților

Procesul este destinat organizațiilor neguvernamentale, fără scop lucrativ, cu excepția partidelor politice și organizațiilor social-politice, care respectă condițiile de eligibilitate.

##### 2.2. Scopul proiectelor

Proiectele Organizatorului, care urmează să fie implementate de Partener, vor contribui la promovarea educației digitale, a învățării continue și dezvoltării competențelor digitale pe parcursul vieții, în concordanță cu prioritățile strategice ale Fundației Orange Moldova.

### 2.3. Perioada și locațiile

Proiectele selectate se vor desfășura la nivel național, pe durata anului calendaristic, în funcție de specificul și calendarul fiecărei inițiative.

### 2.4. Segment țintă

Copii, tineri, studenți, femei, seniori și antreprenori participanți la programele de învățare.

### 2.5. Implementarea proiectelor și responsabilitățile Partenerului

În funcție de proiectul/proiectele atribuite, Partenerul va avea următoarele responsabilități:

1. Planificarea și elaborarea bugetului proiectului
2. Promovarea proiectului
3. Implementarea proiectului conform planului
4. Monitorizarea activităților
5. Raportarea activităților

### Secțiunea 3: Perioada și etapele selecției Partenerului

Procesul de selecție a Partenerului are următorul grafic:

- Depunerea dosarelor: 11 – 27 februarie 2026
- Evaluarea administrativă și de eligibilitate a dosarelor: 23 februarie – 6 martie 2026
- Interviuri cu organizațiile selectate: 02 - 10 martie 2026
- Proba practică: 11 – 20 martie 2026
- Sesiuni de clarificări și rezultatele selecției – 23 martie și 03 aprilie 2026

### Secțiunea 4: Dreptul de participare

În procesul de selectare a Partenerului, se pot înscrie organizațiile non-guvernamentale fără scop lucrativ (cu excepția partidelor politice și organizațiilor social-politice), care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- Sunt înființate în Republica Moldova și funcționează legal conform legislației din Republica Moldova;
- Au administrat proiecte sociale similare de incluziune și educație digitală, cu un buget anual de cel puțin 1 milion MDL și pot demonstra acest lucru documentar;
- Dețin o echipă profesionistă de management al proiectelor care dispun de capacitățile necesare pentru a implementa proiecte complexe (conceptualizare, planificare și bugetare, promovare, implementare, monitorizare, raportare);
- Au capacitatea și experiența de implementare a proiectelor în Chișinău și regiunile țării;
- Au experiență de minim 3 ani în derularea proiectelor sociale și au implementat cel puțin 2 proiecte de educație digitală cu rezultate concrete și minimum 100 de beneficiari per proiect;
- Au publicat rapoartele narrative și financiare pentru anii 2024 și 2025 și dețin mecanisme publice și transparente de raportare (ex. pagină web dedicată);
- Aderă la condițiile de [CSR și Codul de Conduită \(CoC\) ale Organizatorului](#);
- Organizația și/sau fondatorii organizației nu au fost implicate în activități ilicite și/sau acțiuni de corupție;

### Secțiunea 5. Etapele de selecție:

#### 5.1. Înscrierea participanților

Pentru participarea în cadrul procesului de selectare a Partenerului, acesta va trebui să depună un dosar de aplicare, care va conține:

- Formularul de aplicare, anexat la prezentul regulament, completat și semnat de reprezentantul legal al aplicantului (\*.pdf)
- CV-urile membrilor echipei de implementare, integrate într-un singur document (\*.pdf)
- Copia statutului organizației (\*.pdf)
- Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice (\*.pdf, nu mai vechi de 3 luni)
- Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național (emis de Serviciul Fiscal de Stat al RM, valabil la data aplicării) (\*.pdf)
- Raport de activitate narativ pentru anii 2024 și 2025 – format PDF (\*.pdf)
- Situația financiară (venituri și cheltuieli) pentru anii 2024 și 2025 – format PDF (\*.pdf)
- Scrisoare de motivare, în care să fie argumentată calificarea și potențialul echipei în vederea colaborării (\*.pdf)
- Dacă organizația a fost auditată financiar în ultimii doi ani, se va anexa rezultatul auditului (\*.pdf)

Dosarul format din versiunile electronice (fișier \*.pdf, \*.docx; \*.xlsx, după caz) ale actelor listate mai sus va fi expediat până la data de 20 februarie, ora 24:00, la adresele de email: [fundatia@orange.md](mailto:fundatia@orange.md) și [simion.potlog@orange.com](mailto:simion.potlog@orange.com), având ca titlu textul *Aplicare la Proiectele Educaționale Fundația Orange 2026*.

Date de contact pentru confirmarea recepționării dosarului sau informații suplimentare: Coordonator Proiecte Sociale, e-mail [fundatia@orange.md](mailto:fundatia@orange.md) și/sau telefon 069198286.

Toate drepturile de proprietate asupra informației din materialele care fac parte din dosarul de aplicare aparțin aplicantului. Organizatorul își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație decât pentru evaluarea pentru prezentul proces de selectare.

Prin depunerea Formularului de aplicare, participantul acceptă ca dosarul să fie evaluat conform condițiilor menționate în prezentul Regulament.

Organizatorul își rezervă dreptul unilateral de a extinde perioada de desfășurare a oricărei etape a procesului de selectare, inclusiv cea de depunere a dosarelor, precum și de a exclude din procesul de selectare orice participant care nu a prezentat actele conform prevederilor de mai sus în termenul limită stabilit de Organizator.

În cazuri excepționale, Organizatorul poate admite dosarul unui aplicant care a fost depus în afara termenului limită de depunere dacă întârzierea are loc din cauze legate de funcționarea sistemelor informaționale sau evenimente în afara controlului aplicantului.

## 5.2 Evaluarea administrativă și de eligibilitate a dosarelor

Această etapă urmărește ca dosarele aplicanților ce intră în etapa de evaluare să fie complete și organizațiile aplicante să fie eligibile.

Toate câmpurile obligatorii din formular sunt completate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentele solicitate sunt atașate	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizațiile aplicante îndeplinesc criteriile menționate în prezentul Regulament	<input checked="" type="checkbox"/>
Dosarul a fost prezentat până la expirarea termenului limită	<input checked="" type="checkbox"/>

În cadrul procesului de verificare administrativă și a eligibilității, Organizatorul poate solicita prezentarea oricăror dintre documentele specificate în punctul 5.1. în original.

### 5.3. Interviuri cu ONG-urile selectate

În baza rezultatelor de evaluare administrativă și de eligibilitate a dosarelor, organizațiile selectate la această etapă vor fi invitate să participe la interviu. Interviul are scopul de a clarifica aspecte legate de capacitatea de implementare, organizarea echipei și înțelegerea cerințelor proiectelor.

### 5.4. Proba practică

Proba practică va consta în elaborarea unui plan de activități și a unui buget estimativ pentru proiecte predefinite de Fundația Orange Moldova, conform instrucțiunilor furnizate. Această etapă urmărește evaluarea capacității organizațiilor de planificare și gestionare eficientă a resurselor.

În cadrul prezentului proces de selectare Organizatorul poate face recomandări pentru îmbunătățirea bugetului și a planului de acțiuni a proiectului, precum solicita clarificări sau informații suplimentare necesare evaluării corespunzătoare a aplicației.

Participarea la proba practică nu implică finanțarea soluțiilor propuse și nu generează obligații pentru Organizator și/sau aplicant, până la semnarea contractului de parteneriat.

### 5.5. Selectarea Partenerului

În cadrul procesului de selecție, Organizatorul poate adopta următoarele decizii:

1. Selectarea unui partener pentru implementarea proiectelor Fundației Orange Moldova
2. Selectarea mai multor parteneri pentru implementarea proiectelor Fundației Orange Moldova
3. Respingerea tuturor aplicanților

Organizatorul nu are obligația de a prezenta aplicanților motivele deciziilor adoptate.

## **Secțiunea 6: Informații generale privind derularea parteneriatului între Fundația Orange Moldova și Partenerul Implementator**

6.1. Colaborarea pentru implementarea proiectelor Fundației Orange Moldova se va desfășura în baza unui contract de colaborare încheiat între Organizator și Partener. Acesta va cuprinde descrierea detaliată a proiectelor, etapelor, responsabilităților părților, indicatorii de performanță, planul de comunicare, bugetul proiectului ș.a..

Contractul va include și obligații specifice Partenerului, cum sunt:

1. Contractarea experților care vor participa la implementarea proiectelor
2. Elaborarea graficului proiectelor
3. Gestionarea rețelelor sociale și administrarea paginilor web
4. Pregătirea materialelor de comunicare și promovarea proiectelor în scopul recrutării participanților
5. Organizarea instruirilor și a evenimentelor din cadrul proiectelor
6. Monitorizarea activităților
7. Raportarea

6.2. Plata finanțării se va efectua în tranșe, conform livrabilelor stabilite de comun acord, prin virament bancar. Intervalul de plată și valoarea tranșelor vor fi stabilite în funcție de perioada de desfășurare a proiectului și necesarul de cheltuieli pentru implementare și vor fi stipulate în contract.

## **Secțiunea 7: Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Fundația Orange Moldova, organizație necomercială, va prelucra datele cu caracter personal în scopul:

- Desfășurării procesului de selectare a Partenerului implementator al proiectelor de educație digitală ale Fundației Orange Moldova
- Evaluării partenerilor existenți și potențiali angajați de Fundația Orange Moldova pentru riscuri de conformitate
- Asigurării respectării obligațiilor legale, de reglementare și guvernanta corporativă și a bunelor practici
- Implicarea și gestionarea partenerilor

Fundația va implementa măsuri organizatorice și tehnice care să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile asociate prelucrării datelor cu caracter personal, în conformitate cu standardele din domeniu.

Datele cu caracter personal incluse în dosarul aplicantului vor fi stocate în format electronic pe dispozitivele Organizatorului și vor fi șterse definitiv și iremediabil în termen de 30 de zile, fără o altă informare prealabilă a subiectului datelor cu caracter personal.

Aplicantul va informa subiectul datelor cu caracter personal privind drepturile acestuia de acces, intervenție și opoziție asupra datelor cu caracter personal ale sale, prin depunerea unei solicitări scrise la sediul Fundației Orange Moldova, str. Alba Iulia nr. 75, MD-2071, Chișinău, Republica Moldova, în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Aplicanții au obligația de a solicita acordul subiecților datelor cu caracter personal privitor la transmiterea acestor date către Fundația Orange Moldova, în scopul selectării Partenerului conform prezentului Regulament, în conformitate cu prevederile prezentei secțiuni. În consecință, aplicantul va expedia Organizatorului doar datele cu caracter personal ale persoanelor care și-au dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal în scopul evaluării selectării Partenerului conform prezentului Regulament.

### **Secțiunea 8: Dispoziții finale**

Depunerea dosarelor de către aplicanți și participarea în cadrul tuturor etapelor de selectare a Partenerului Implementator conform prezentului Regulament este voluntară și neobligatorie. Organizatorul nu va oferi niciun fel de plăți sau compensații pentru depunerea dosarelor și participare, precum și pentru orice cheltuieli ale aplicanților legate de selectarea Partenerului Implementator conform prezentului Regulament, indiferent de etapele la care au participat aplicanții.