



I.M. Orange Moldova S.A.
IDNO 1003600106115
Str. Alba Iulia 75, MD-2071 Chisinau
Republica Moldova
Capital social 179499609 lei
Administrator Julien Ducarroz
www.orange.md

F-232
Rev.0

cerere de activare a serviciului factura prin e-mail

de la abonatul _____
numele, prenumele persoanei fizice sau denumirea întreprinderii

IDNP (IDNO) _____

numele, prenumele și IDNP al reprezentantului persoanei juridice

denumirea, nr. și data documentului care îi atestă împuternicirile

numarul Orange _____

Prin prezenta solicit activarea serviciului Factura prin e-mail.

Doresc să primesc prin e-mail factura simplă detaliată
pentru numărul/numerele Orange:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

la următoarea adresă electronică _____,
cu parola de acces _____
(minimum 9 caractere)

Solicit activarea serviciului din data de _____.

nota:

- Vă rugăm să vă asigurați că cererea este transmisă cu 3-4 zile înainte de data de facturare a lunii în care solicitați serviciul.
- Factura simplă conține informația despre serviciile prestate contra plată într-o perioadă de facturare. Factura cu detalii apeluri reprezintă o listă a apelurilor de ieșire efectuate și a altor servicii prestate contra plată într-o perioadă de facturare.
- Factura se eliberează persoanelor fizice înregistrate în calitate de titular (utilizator) al numărului/relor respective la prezentarea buletinului de identitate al persoanei fizice titular.
- În cazul în care utilizatorul înregistrat al numărului este persoana juridică, factura se eliberează administratorului (reprezentantului legal) sau reprezentantului acesteia împuternicit prin procură. Factura se eliberează administratorului (reprezentantului) persoanei juridice la prezentarea buletinului de identitate al acestuia, Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice și (după caz) a procurii.
- Pentru eliberarea facturii, solicitantul va depune prezenta cerere semnată personal. Cererea va fi însoțită de copia buletinului de identitate și originalele documentelor menționate în p.3 și p.4 de mai sus. Semnătura administratorului (reprezentantului legal) urmează să fie certificată aplicând ștampila persoanei juridice.
- Vă rugăm să acordați o atenție deosebită păstrării confidențialității și securității parolei de acces.
- Dacă ați uitat sau ați pierdut parola, o puteți schimba printr-o cerere nouă de activare a serviciului factura e-mail.
- Vă rugăm să indicați data de activare a serviciului Factura e-mail.
- Factura detaliată o veți primi lunar prin e-mail în ziua dumneavoastră de facturare.

_____	L.S.
Data	
_____	L.S.
Semnătura clientului	

_____	L.S.
Punctul de vânzare	
_____	L.S.
Numele consultantului	
_____	L.S.
Telefonul de contact al consultantului	
_____	L.S.
Semnătura consultantului	

Serviciul Clienti:

Telefon **97 77 77** (de la un telefon fix) sau **777** (pentru persoane fizice)
Telefon **97 77 00** (de la un telefon fix) sau **700** (pentru persoane juridice)
Fax **97 77 10**